

УТВЕРЖДЕНО:

Администрация МО
«Унцукульский район»
Глава администрации
И.М. Нурмагомедов
« 19 » 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Отдел образования
МО «Унцукульский район»
и.о. Начальника отдела
М.Г. Абдурахманов
« 20 » 2020 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГИМРИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
С.ГИМРЫ
УНЦУКУЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИНЯТ

на собрании

трудового коллектива

Протокол №

« 17 » 08 2020г.

Председатель собрания

А.М.Абдулаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гимринский Дом детского творчества» (именуемое далее – МБУ ДО ГДДТ с. Гимры) создано на основании Постановления Главы МО «Унцукульский район» № 126 от 20.07.2020 года «О проведении мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования в Унцукульском муниципальном районе».
- 1.2. МБУ ДО ГДДТ является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО ГДДТ осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гимринский Дом детского творчества» с. Гимры. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ГДДТ.
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: 368951 РД Унцукульский район с. Гимры ул. Имама Шамиля дом 138 .
Фактические адреса Учреждения: 368951, РД Унцукульский район с. Гимры ул. Имама Шамиля дом 138 .
- 1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Унцукульский район» (далее по тексту – Учредитель).
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Унцукульский район».
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
 - настоящим Уставом;
 - локальными нормативными актами Учреждения;
 - другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, и Республики Дагестан.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, муниципальное задание, печать, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени может заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой МО «Унцукульский район»

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Унцукульского района в сфере дополнительного образования в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность строго в соответствии с основными направлениями деятельности и требованиями к содержанию образовательного процесса, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.4. В своей деятельности Учреждения решает следующие основные задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- формирование общей культуры, практических умений и навыков, нравственных, интеллектуальных, гражданских качеств у детей и подростков, необходимых для социализации и адаптации их к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для более широкого охвата социально неустроенных, социально незащищенных детей и подростков, детей с проблемами физического и интеллектуального развития, для предупреждения правонарушений, асоциального поведения;
- расширение кругозора, развитие творческих способностей детей и подростков в условиях осознанного свободного выбора деятельности в области художественного, декоративно-прикладного, музыкального творчества;
- создание условий для раннего выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- организация содержательного досуга детей и их родителей (законных представителей);
- осуществление совместной работы с общеобразовательными учреждениями с. Гимры по организации внеурочной деятельности.

2.5. Для выполнения указанных целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

- художественное творчество;
- культурологической;
- социально – педагогической;
- туристско-краеведческой;
- естественно-научной

2.5. . Организация и проведение досуговых программ нравственно-эстетической, гражданско-патриотической направленностей, профориентационная работа в общеобразовательных учреждениях Унцукульского района, проведение массовых мероприятий и реализация проектов в рамках муниципальных целевых программ.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение может получать и исполнять субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции и средства на публично-нормативные обязательства.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении основывается на следующих принципах:

- *принцип гуманизации* – гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Сущность подхода к личности ребенка – в признании уникальности и неповторимости каждого, уважении его достоинства, доверии к нему, принятии его личностных целей, запросов и интересов. Сущность подхода к личности педагога – каждому педагогу предоставляется право на свободу выбора педагогических технологий, форм, методов обучения и воспитания, на участие в управлении образовательным учреждением;
- *принцип добровольности* и свободного выбора – добровольный, свободный выбор детьми и подростками видов занятий, их инициативы и самостоятельности;
- *принцип культуросообразности* – воспитание и обучение в соответствии с той культурой, которая характерна для данного времени, данной местности (региональный компонент), воспитание эстетического отношения к традициям и истории России, чувства патриотизма;
- *принцип природосообразности* – обучение и воспитание в соответствии с объективными закономерностями развития человека в природе с учетом индивидуальных (биологических, физиологических, психологических) особенностей ребенка;

- *принцип научности и системности* – внедрение в педагогический процесс результатов фундаментальных исследований в области теории воспитания и обучения, отработка инновационных проектов и технологий, формирование системного и позитивного стиля мышления и мотивацию достижения успеха;
- *принцип дифференциации и индивидуализации* – использование различных форм и методов на основе психолого-педагогической диагностики учебных возможностей, склонностей, способностей детей;
- *принцип непрерывности, целостности и интеграции* – создание целостной, многоступенчатой, разноуровневой системы, логично выстроенного образовательного пространства, создание интегрированных дидактических систем обучения, обеспечивающих целостное познание мира и адаптации ребенка в изменяющемся социуме;
- *принцип вариативности и мобильности* – разработка различных вариантов образовательных программ, образовательных модулей, дифференцированных по содержанию в зависимости от возраста, уровня развития, индивидуальных особенностей и интересов ребенка. Вариативность обеспечивает свободу выбора индивидуального маршрута образования. Мобильность предоставляет возможность быстрого реагирования на изменяющиеся потребности в образовательных услугах населения и коррекции дополнительных образовательных программ.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении строится:

- с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на развитие творческой личности, расширение возможностей обучающихся в допрофессиональном самоопределении, социальной, физической и общекультурной подготовке;
- на педагогически обоснованном выборе педагогом учебных планов, педагогических технологий, дополнительных образовательных программ, средств, форм, методов обучения и воспитания и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу с обучающимися.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- планом сети детских объединений (перечень детских объединений, объем педагогических часов по годам обучения, количество групп и занимающихся в них детей);
- дополнительными образовательными программами;
- учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения);
- годовым календарным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием.

3.7. Управление образования не вправе изменять план сети детских объединений, учебный план и годовой план работы Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием в Учреждение регламентируется Положением о порядке приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования. При приеме детей Учреждение знакомит их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. В Учреждение принимаются дети преимущественно с 5 до 18 лет. Для зачисления обучающегося в Учреждение необходимо предоставить заявление о приеме ребенка от его родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка (паспорт при его наличии), документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя). При приеме в хореографические и некоторые другие детские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В работе детских объединений совместно с детьми могут участвовать молодые люди старше 18 лет без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.10. При приеме в Учреждение на платной основе, после предоставления документов указанных в пункте 3.9. Устава, заключается договор между Учреждением и (или) обучающимся, родителем (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося). Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.11. Прием в Учреждение обучающихся проводится с 15 сентября текущего учебного года. Комплектование производится явочным порядком.

3.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Допускается деятельность детских объединений смешанных по годам обучения.

3.13. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, студия, клуб, группа, мастерская и другие).

3.14. Занятия в детских объединениях проводятся со всем составом группы, по звеньям, в малых группах, индивидуально в целях организации безопасного труда с обучающимися на практических занятиях и в соответствии с санитарными нормами помещений для занятий с детьми.

Занятия по звеньям или в малых группах проводятся при условии:

- разновозрастного состава обучающихся в группах детских объединений;
- разного уровня подготовки обучающихся в группах детских объединений.

3.15. Численный состав детских объединений определяется дополнительной образовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся и рекомендуемыми санитарно-гигиеническими нормами и должен соответствовать для обучающихся:

3.15.1. для групп обучающихся:

- **5-10 лет**, первого года обучения – 10-20 человек, второго и третьего года обучения – 6-15 человек;
- **11- 15 лет**, первого года обучения – 6-15 человек, Второго и третьего года обучения – 6- 10 человек,
- **16-18 лет**, первого года обучения 6-12 человек, второго и третьего года обучения – 6-10 человек.

3.15.2. для клубов и студий:

- состав обучающихся – разновозрастный;
- количественный состав – не менее 15 человек.

3.16. Учебная нагрузка определяется дополнительной образовательной программой с учетом рекомендуемых санитарно-гигиенических нормам и устанавливается для обучающихся

- **5-10 лет** от 1 до 6 часов в неделю;
- **11-18 лет** от 1 до 9 часов в неделю.

3.17. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативным сроком освоения реализуемых дополнительных образовательных программ, степенью освоения обучающимися программного содержания, характером деятельности, возрастом обучающихся. Нормативный срок освоения программ:

- Художественное творчество - до 4 лет;
- культурологической – до 3 лет;
- социально – педагогической; -до 3 лет;
- туристско-краеведческой – до 3 лет;
- естественно-научной- до 3 лет;

3.18. В учреждении устанавливается следующая продолжительность занятий обучающихся:

- **5 – 7 лет** – 35 минут;
- **7 – 10 лет** – 40 - 45 минут;
- **10 – 18 лет** - 45 минут;

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства или в помещениях Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

С целью совершенствования работы с особо одаренными детьми предусматриваются индивидуальные занятия для обучающихся до 6 часов в неделю.

3.19. Содержание деятельности детского объединения определяются педагогом с учетом реализуемых дополнительных образовательных программ и утвержденных учебных планов.

3.20. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы различных видов (типовые, модифицированные, авторские). Модифицированные дополнительные образовательные программы принимаются Экспертным советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.21. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.22. Коллективы и объединения Учреждения могут иметь свои наименования, отражающие специфику направления образовательной деятельности.

3.23. Учреждение обеспечивает образовательный процесс материально-техническими, научно и учебно-методическими, информационными ресурсами, квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к дополнительному образованию детей.

3.24. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями, Учреждение может осуществлять производственную практику как для обучающихся Учреждения, так и для обучающихся образовательных учреждений города.

3.25. В целях развития творческих способностей обучающихся Учреждение может организовывать в установленном порядке выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать совершенствованию умений обучающихся.

3.26. С введением федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения Учреждение может оказывать услуги в рамках реализуемых дополнительных образовательных программ для организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, должно формироваться с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляться на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения.

3.27. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия: выставки, конкурсы, фестивали как внутри Учреждения, так и на городском и областном уровнях. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.28. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В каникулярное время Учреждение работает по специальному расписанию с постоянным и (или) переменным составом детей.

3.29. В каникулярное время Учреждение может открывать, в установленном порядке, лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

Во время летних каникул учебный процесс может быть продолжен в форме летней практики, экспедиций, творческих выездов, учебно-тренировочных сборов, соревнований, выходов на пленэр, туристических походов и других.

3.30. Расписание занятий детских объединений составляется и утверждается для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.32. Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их одаренности и самоопределения в будущей профессии, Учреждение проводит совместную работу с учреждениями и организациями по направлениям своей деятельности. Учреждение осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.33. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов

деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

3.34. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.35. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.36 Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, как правило, дети до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.

4.2. К основным правам обучающегося Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством:

- получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами в Учреждении;
- выбор направлений деятельности и форм обучения в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями;
- занятия в нескольких объединениях Учреждения и смену их в течение учебного года;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- вступления в различные объединения и движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с Уставом, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4.6. Об отчислении обучающихся при дисциплинарных нарушениях родители (законные представители) уведомляются письменно за 5 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в Комитете образования родителями (законными представителями) обучающегося в течение месяца с момента получения уведомления об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних детей;
- выбирать детские объединения, педагогов, дополнительные образовательные программы;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать совместно с детьми в работе детских объединений без включения в основной состав, если детское объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- заслушивать публичные отчеты руководителя Учреждения о ходе, содержании, результатах образовательного процесса об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обращаться с жалобами на Учреждение или педагога;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- выполнять требования Устава Учреждения

4.9. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- защита своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- получение мер социальной поддержки и гарантий, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.10. К основным обязанностям педагогических работников Учреждения относятся:

- выполнение настоящего Устава;
- соблюдение условий трудового договора, выполнение должностной инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;
- прохождение аттестации на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;
- охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и развития.

4.11. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.12. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.13. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления

и их компетенция определяются Положением (локальным актом), разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
- установление Учреждению муниципальных заданий;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение ежегодного, ежеквартального и ежемесячного отчетов от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследование);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельная разработка и утверждение учебного плана, годового плана, расписания занятий, плана сети детских объединений обучающихся;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.6.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.6.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного Учреждения.

5.6.3. Отчёт о результатах самообследования.

5.6.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация, указанная в пункте 5.6 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и увольняется Учредителем.

Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, Учредителем, родителями в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов самоуправления Учреждением.

5.8. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, распоряжение которым осуществляется только по согласованию с Собственником имущества.
- обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в случае необходимости открывает лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы, расписание занятий детских объединений, дополнительные образовательные программы, программу развития Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- подбирает и назначает заместителей директора;
- поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждением;
- руководит работой педагогического совета в случае избрания его Председателем;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

- организует проведение тарификации работников;
- определяет порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным положением «О материальном стимулировании работников Учреждения»;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, представление его на утверждение;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

5.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган управления образовательного учреждения – Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение концепции развития Учреждения, долгосрочных программ;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение, в пределах его компетенции, локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решений о поощрениях работников Учреждения;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий всех участников образовательного процесса;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции директора Учреждения.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса.

Председатель Совета Учреждения избирается из числа его членов. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в нем создается Педагогический совет.

5.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.15. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже двух раз в год.

5.16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.17. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.18. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.20. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.21. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными его Уставом.

6.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Муниципальное движимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

6.5. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг;
- а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

6.8. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

6.10. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Главой МО «Унцукульский район»

7.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.1.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

7.2. Изменение типа Учреждения.

7.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Главой МО «Унцукульский район»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет МО «Унцукульский район» и направляется на цели развития образования в соответствии с Законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел МО «Унцукульский район». Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Приказы директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Трудовые договоры (контракты);
- Штатное расписание;
- Номенклатура дел;
- Образовательная программа Учреждения;
- Расписание образовательной деятельности, планы работы;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение по работе с одаренными детьми;
- Положение по работе с детьми-инвалидами;
- Положение о награждении грамотой Учреждения;
- Положение по организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении;
- Положение по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Положение о внутреннем контроле;
- Порядок расходования средств, полученных от платных услуг в Учреждении;
- Положение о структурном подразделении – бухгалтерии;
- Положение о структурных подразделениях (отделах) по различным направлениям творческой деятельности;
- Положение о структурном подразделении – отделе организационно-массовой работы;
- Правила для обучающихся;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения
- Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов Учреждения;
- Положение о работе с персональными данными обучающихся, зачисленных в Учреждение, и их родителей (законных представителей);
- Положение о работе с персональными данными работников.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

21 (двадцать один) листов

подпись



[Handwritten signature]